

Leitfaden zur Nacherfassung und Modulzuordnung von Lehrveranstaltungen im int. Master „Film und audiovisuelle Medien“

Sie erwerben in Ihren Auslandssemester Noten und ETCS-Punkte, die Sie selbstständig im eCampus-System erfassen und den entsprechenden Modulen zuordnen können. Ebenso können Sie hier die Seminare, Noten und ECTS-Punkte, die Sie an der Ruhr-Universität erworben haben, den IMACS-Modulen zuordnen. Die Nacherfassungen und Zuordnungen müssen von den Koordinator:innen des Masterprogramms bestätigt werden.

[Wenn die Anzahl der Lehrveranstaltungen an der Partner-Universität nicht der Anzahl der verpflichtenden Module entspricht – also etwa ein Seminar mit mehr ETCS-Punkten kreditiert wurde und deshalb für zwei Module angerechnet werden kann – halten Sie bitte vor der Nacherfassung Rücksprache mit den Koordinator:innen.]

Bitte befolgen Sie bei der Nacherfassung von Lehrveranstaltungen aus dem Ausland folgende Schritte:

1. Rechnen Sie die im Ausland erworbenen **Noten** gemäß des IMACS-Umrechnungsschlüssels in deutsche Drittelnoten (1,0; 1,3; 1,7; 2,0 usw.) um.
2. Loggen Sie sich in Ihrem **eCampus-Konto** ein und rufen Sie im Menü Ihre **Leistungsübersicht** auf. Es erscheint eine Übersicht aller bisherigen Leistungsnachweise, sortiert nach:
 - „Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet“,
 - „Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet“,
 - „Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – keinem Modul zugeordnet“.

Wenn Sie den Master abschließen, müssen in der ersten Kategorie „Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet“ alle ECTS-Punkte und Noten der Semester an der Heimatuniversität sowie den beiden Auslandssemestern erfasst sein.

3. Für die **Nacherfassung einer Lehrveranstaltung an einer Partner-Universität** gehen Sie zum „Aktionen“-Menü ganz unten und klicken Sie auf „**Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen**“, dann auf „**Neuen Leistungsnachweis für Veranstaltung mit freier Titeleingabe erfassen**“. Es öffnet sich eine Maske mit verschiedenen Eingabefeldern. Tragen Sie die Daten der ausländischen Lehrveranstaltung hier ein:

LEISTUNGSNACHWEIS FÜR VERANSTALTUNG EDITIEREN

Titel deutsch *:	<input type="text"/>	Titel der Lehrveranstaltung auf Deutsch oder im Original, beides ist möglich. Später wird die Lehrveranstaltung mit dem gewählten Titel auf Ihrem Transcript of Records erscheinen.
Titel englisch:	<input type="text"/>	
Lehrveranstaltungsnummer:	<input type="text"/>	
Veranstaltungsart:	<input type="text"/>	
Dozenten/Prüfer:	<input type="text"/>	
Leistungsart *: <small>(Klausur, Hausarbeit, ...)</small>	<input type="text"/>	
Benotet *:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Note, wenn benotet:	<input type="text"/>	Hier bitte die umgerechnete deutsche Note eintragen
Bestanden *:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Notenskala *:	<input type="text"/>	
Kreditpunkte *:	<input type="text"/>	
Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum * **: <small>(TT.MM.JJJJ)</small>	<input type="text"/>	Als Prüfungsdatum bitte jeweils den letzten Tag des Semester nach dem deutschen akademischen Kalender eintragen. Wenn Sie im Sommersemester im Ausland waren, also den 30.09., für das Wintersemester den
ggf. Thema der Prüfung: <small>(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)</small>	<input type="text"/>	
Anerkannte Leistung:	<input type="text"/>	

Wenn Sie die Veranstaltung nacherfasst haben, taucht sie auf der Hauptseite Ihrer Leistungsnachweise unter „**Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – keinem Modul zugeordnet**“ auf. Die Nacherfassungen müssen anschließend von den Koordinator:innen bestätigt werden.

Das **Anlegen von IMACS-Modulen und die Zuordnung Ihrer Lehrveranstaltungen zu Modulen** funktioniert ähnlich. Bitte beachten Sie dafür folgende Schritte:

1. Zunächst müssen Sie die **Module anlegen**. Dazu wählen Sie im „Aktionen“-Menü „**Leistungsnachweise für ein Modul nacherfassen**“. Es erscheint ein Eingabefeld. Suchen Sie hier mit Stichworten aus der Modulbezeichnung nach dem Modul, zu dem Sie eine Lehrveranstaltung (nacherfasst oder von der RUB!) zuordnen möchten. eCampus schlägt Ihnen gemäß Ihrer Suchbegriffe Module aus dem IMACS-Modulkatalog vor.

Wählen Sie das korrekte Modul aus. Die römische Ziffer am Ende des Titels bezieht sich auf das Semester in Ihrem Studienverlauf:

Auswahl Vorlage:

Titel:

Modultitel deutsch	Startsemester	Endsemester	Modulbeauftragte
Soziologie, Ökonomie und Technologie des Films und der audiovisuellen Medien I			
Soziologie, Ökonomie und Technologie des Films und der audiovisuellen Medien II			

Das Beispielmodul gehört zu den Modulen im ersten Studienjahr. Wenn Sie die erste Option unter I auswählen, legen Sie ein Modul für das erste Semester (= an der RUB) an, wenn Sie II wählen, ein Modul für das zweite Semester (= das erste Auslandssemester)

2. Wenn Sie das **Modul auswählen**, öffnet sich eine ähnliche Maske wie für die Nacherfassung einer einzelnen Lehrveranstaltung. Bitte tragen Sie hier die Daten der (nacherfassten oder Bochumer) Lehrveranstaltung ein, die Sie dem Modul zuordnen wollen. Achten Sie darauf, dass die Daten zwischen Lehrveranstaltung und Modul übereinstimmen. Tragen Sie bitte für alle Module **5 CP** ein, **mit Ausnahme des Moduls „Aktuelle Praktiken des Bildes I“** (erstes Semester) – da Sie in diesem Modul die Master-1-Arbeit schreiben, tragen Sie hier bitte **15 CP** statt 5 CP ein. Für nacherfasste Lehrveranstaltungen aus dem Ausland wählen Sie bitte zusätzlich bei „Anerkannte Leistung“ die Option „Anerkannt aufgrund im Ausland erworbener ECTS-Punkte“ und tragen bei „Herkunft Leistungsnachweis“ den **Namen der ausländischen Partnerhochschule** ein.
3. Wählen Sie nun die entsprechende **Lehrveranstaltung** in der Übersicht „**Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – keinem Modul zugeordnet**“ an. Klicken Sie unter „Aktionen“ ganz rechts auf „**Zuordnen**“. Es erscheint eine Liste, in der das IMACS-Modul angezeigt wird, das Sie eben angelegt haben. Wählen Sie das Modul aus und klicken Sie auf „zuordnen“.

<input type="radio"/>	Soziologie, Ökonomie und Technologie des Films und der audiovisuellen Medien I		
-----------------------	--	--	--

4. Die Lehrveranstaltung ist nun dem Modul zugeordnet. Das Modul wird in der Leistungsübersicht unter „**Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet**“ angezeigt. Wenn Sie es aufklappen, wird hier die zugeordnete Lehrveranstaltung angezeigt. Diese Zuordnung muss von den Koordinator:innen bestätigt werden.

Zum Schluss müssen Sie die **IMACS-Module**, die Sie mit den entsprechenden Lehrveranstaltungen bestückt haben, nach der Bestätigung durch die Koordinator:innen **dem Studiengang zuordnen**. Wählen Sie dafür in der Übersicht „Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet“ das bestätigte Modul an und ordnen Sie es dem Studiengang „Film und audiovisuelle Medien“ zu. Wenn die Koordinator:innen diese letzte Zuordnung bestätigen, tauchen das Lehrveranstaltung und das entsprechende Modul korrekt in Ihrem abschließenden Transcript of Records auf.

Weitere Fragen zur Nacherfassung und Zuordnung beantwortet Felix Hasebrink (felix.hasebrink[at]rub.de).